**Порядок заселения иногородних обучающихся, поступивших в 2024 году**

Для заселения нуждающихся в общежитии (для первокурсников – после зачисления) необходимо обратиться в управление студенческого жилищного комплекса (далее - УСЖК) с заявлением лично или в электронном виде по следующим адресам:

[vlasov@vsu.ru -](mailto:vlasov@vsu.ru%20-) математический, юридический, факультет ФИПСИ, ФКН;

[shelyakin@vsu.ru](mailto:shelyakin@vsu.ru) - физический, фармацевтический, филологический, факультет МО;

[grishaev\_av@vsu.ru](mailto:grishaev_av@vsu.ru) - экономический, медико-биологический, факультет ПММ, геологический, исторический;

[shevelyukhina@vsu.ru](mailto:shevelyukhina@vsu.ru) - факультет журналистики, факультет РГФ, факультет ГГиТ, химический.

В электронном виде заявления принимаются в срок до 21 августа 2024 года. В дальнейшем заявления принимаются при личном обращении.

Заявление подается на имя ректора по установленному образцу (Приложение №3 к приказу ректора ВГУ на сайте университета - в разделе "Общежития", рубрике "Документы").

**К заявлению прилагаются копии следующих документов:**

**- копия приказа о зачислении (с выделенной фамилией, СНИЛС) или справка деканата;**

**- копия паспорта (первая страница и регистрация по месту жительства);**

**- медицинская справка формы №086/у (действительна 6 месяцев);**

**- справка о льготах (при наличии) в соответствии с ч. 5 ст. 36 ФЗ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;**

**- согласие (для несовершеннолетних).**

При подаче в электронном виде, документы направляются **в формате PDF,** заявления, поданные в другом формате, не рассматриваются.

Для лиц, младше 18 лет – при поселении в общежитие договор найма заключается при условии присутствия при его заключении законного представителя (родителя, попечителя) несовершеннолетнего обучающегося и предоставления письменного согласия законного представителя на заключение договора и постановку на регистрационный учет.

В случае невозможности присутствия законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, при заключении договора найма и постановке на регистрационный учет для дачи письменного согласия (Приложение №4 к приказу ректора ВГУ на сайте университета) непосредственно лицу, ответственному за поселение, письменное согласие должно быть заверено нотариально и предоставлено несовершеннолетним обучающимся.

С каждым вселяющимся заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации. Размещение обучающихся (проживающих) производится в соответствии с [положением об УСЖК ВГУ](http://nsu.ru/rs/mw/link/Media:/2056/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC_%D0%BE_%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC_%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%B6%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B8_(%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BA%D0%B5)_%D0%9D%D0%93%D0%A3) и приказом ректора ВГУ. Составляется акт приема – передачи жилого помещения (Приложение №5 к приказу ректора ВГУ на сайте университета).

Обучающиеся, при заселении в общежитие, должны предоставить заведующему общежитием **оригиналы и копии** паспорта, медицинской справки, справки о льготах (при наличии), копию приказа о зачислении, а также оригинал заявления и согласия родителей (для несовершеннолетних).

В течение 15 дней с момента заселения в общежитие необходимо предоставить справку деканата и квитанцию об оплате за 1 месяц.

Проживающие обязаны в течение 30 дней с момента заселения стать на регистрационный учет по месту пребывания, иностранные граждане в течение 7 рабочих дней должны предоставить копию отрывного талона о постановке на миграционный учет.

**Иностранные обучающиеся** при вселении предоставляют следующие документы:

- копию паспорта (первая страница);

- копию визы (при наличии);

- копию приказа о зачислении (с выделенной фамилией) или справку деканата;

- медицинскую справку;

- копию медицинского заключения, предусмотренного Приложением №3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.11.2021г №1079н (по истечению 90 суток с момента въезда в РФ);

- копию отрывного талона о постановке на миграционный учет (в течение 10 дней с момента заселения).

Информацию с телефонами и адресами общежитий смотреть на официальном сайте ВГУ в разделе Студентам---Общежития---Документы.

По вопросам вселения обращаться по тел.: 252-86-86, 252-86-51, 239-00-83.

Заселение обучающихся осуществляется в соответствии с графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| **Общежитие №1** | |
| - медико-биологический факультет | - 26, 27 августа, |
| - математический факультет | - 28, 29 августа |
| **Общежитие №2** | |
| - факультет РГФ | - 26, 27 августа |
| - факультет ФИПСИ | - 28, 29 августа |
| **Общежитие №3** | |
| - юридический факультет | - 26, 27 августа |
| - филологический факультет | - 28 августа |
| - фармацевтический факультет | - 29, 30 августа |
| **Общежитие №5** | |
| - физический факультет | - 26,27 августа |
| - факультет ПММ | - 28,29 августа |
| - факультет ГГиТ | - 30 августа |
| - ФКН | - 30 августа |
| - ФМО | - 30 августа |
| **Общежитие №6** | |
| - экономический факультет | - 26,27 августа |
| - геологический факультет | - 28,29 августа |
| - химический факультет | - 30 августа |
| - ФМО | - 30 августа |
| **Общежитие №9** | |
| - факультет журналистики | - 26,27 августа |
| - исторический факультет | - 28,29 августа |